



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

## ANEXO A: FICHA PERSONAL

Información General									
Número de Registro (*)					Su foto Aquí				
Apellidos									
Nombres									
Apellido Materno									
Documento de Identidad									
CUIL									
Domicilio									
Teléfono Fijo									
Teléfono Celular									
Estado Civil (1)									
Conyuge	SI		NO		Número de Hijos				
Apellido Conyuge									
Fecha de Nacimiento									
Lugar de Nacimiento	Provincia		Ciudad		C.P.				
Correo Electronico									

Instrucción	X	Título Obtenido
Bachiller	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	
Terciario	<input type="checkbox"/>	
Marque con una X En cada Nivel, indique el título obtenido		
Instrucción	X	Título Obtenido
Doctorado	<input type="checkbox"/>	
Especialización	<input type="checkbox"/>	
Maestría	<input type="checkbox"/>	
Marque con una X En cada Nivel, indique el título obtenido		
Fecha de Ingreso a la Universidad		Cargo
Dependencia donde trabaja		

NOTA:

a) Todos los casilleros deberán estar llenos y en caso de existir algún cambio en los datos consignados por favor, notificar de manera inmediata, a la Dirección de Recursos Humanos.

b) Se aclara que debe confeccionarse el Formulario: ANEXO B - FICHA FAMILIAR por cada persona que conforma el grupo familiar principal del agente.

(\*) Para ser llenado por la U.N.S.L.

(1) Establecer la opción que corresponda: A) CASADO - B) CONVIVIENTE - C) DIVORCIADO - D) VIUDO - E) UNION DE HECHO - F) SOLTERO - G) SEPARADO LEGAL - H) SEPARADO DE HECHO

.....  
Firma y Aclaración del Titular