**Universidad Nacional de San Luis**

**Secretaría de Hacienda, Administración  
e Infraestructura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio fisico solicitado** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivo de la solicitud** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de ingreso (Hora, día, fecha y año)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellido del Solicitante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad que avala  esta solicitud (Firma y Aclaracion)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Responsable (Firma, Aclaracion y telefono)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Subsecretario de  Logistica y Servicios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del coordinador de la guardia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la Solicitud** |  |

**NOTA: Adjuntar a este formulario el listado de personas a ingresar, si hubiere más de una**