**Universidad Nacional de San Luis**

**Secretaría de Hacienda, Administración
e Infraestructura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio fisico solicitado** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivo de la solicitud** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de ingreso(Hora, día, fecha y año)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellido delSolicitante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad que avala esta solicitud(Firma y Aclaracion)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Responsable(Firma, Aclaracion y telefono)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Subsecretario de Logistica y Servicios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del coordinador de la guardia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la Solicitud** |  |

 **NOTA: Adjuntar a este formulario el listado de personas a ingresar, si hubiere más de una**