



Universidad Nacional de San Luis
Dirección de Compras y Contrataciones
Ejército de los Andes 950 - (5700) – San Luis – Argentina
Tel.: (0266) 4520300 Int. 5164

INSTRUCTIVO CONTRATOS LOCACION DE SERVICIOS **(DEPENDENCIAS FACULTADES)**

1- Formar Expediente solicitando la contratación e informando:

- a) Modalidad del mismo.
- b) Período de contratación.
- c) Tareas a desarrollar.
- d) Carga Horaria.
- e) Imputación presupuestaria.
- f) Monto.

2- En el Expediente debe estar agregada la siguiente documentación:

- a) emitir Decreto de Autorización. (Anexo Modelo 01)
- b) rúbrica del contrato por la contraparte (no por el Sr. Rector)- (Anexo Modelo 02)
- c) confeccionar preventivo y compromiso (en los casos que corresponda).* *Si los fondos provienen de rectorado deberá darse intervención al Rector/a sin excepción y previo a la emisión del acto administrativo.*
- d) Inscripción en AFIP. (Para obtenerla puede ingresar a <https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>)
- e) Póliza de Seguro de Accidentes Personales de la persona a contratar. (Solamente si desarrolla tareas presenciales en el ámbito de la Facultad). Si desarrolla online debe establecerse en el contrato, a los efectos de encuadrar dentro de la excepción.
- f) DDJJ Bancaria (Anexo 03)
- g) Mail y Teléfono del personal que realizará la locación de servicios (Para notificación)

3-Una vez completados los puntos 1 y 2, realizar el envío a la Secretaria de Hacienda Administración e Infraestructura.

La Dirección de Compras y Contrataciones, una vez recibida las actuaciones verificará el cumplimiento de los requisitos, y realizará la emisión del Decreto R. de homologación del contrato correspondiente.

De constatarse el incumplimiento de alguno de los puntos mencionados, se devolverán las actuaciones para la subsanación correspondiente.

Se recomiendo que el expediente sea enviado 15 días de la entrada en vigencia, a los efectos de poder cumplimentar el trámite administrativo de la homologación.

Dirección de Compras y Contrataciones

Mail: contratos.unsl@gmail.com
Tel.: (0266) 4520300 Int. 5164