Universidad Nacional de San Luis

**ANEXO I**

 **Solicitud de Fondos Externos**

 Solicito a la Secretaría de Hacienda, Administración e Infraestructura – Dirección de Tesorería de la U.N.S.L.:

|  |
| --- |
| La suma de pesos: |
|  |
| En concepto de:  |
|  |
|  |
| Proyecto /Programa:  |
|  |

 A ser transferidos a la siguiente cuenta bancaria:

|  |  |
| --- | --- |
| Titular |  |
| CUIL / CUIT |  |
| Tipo y Nº de cuenta |  |
| CBU |  |
| Banco |  |
| E-mail |  |

Me notifico que dicho importe deberá ser rendido, mediante la documentación correspondiente, y/o la devolución de los excedentes, dentro de los 10 días de recibidos, en el cual ningún comprobante deberá superar la suma de $30.000,00 (Pesos Treinta Mil con 00/100).

En caso de incumplimiento, se procederá conforme a lo que establecen las disposiciones legales vigentes, que prevén la retención de los importes no rendidos, sobre los haberes de los responsables.

San Luis, / / .-

Firma, Aclaración y Doc. Identidad

|  |
| --- |
| Autorizaciones: |
| Dirección de Programas Especiales |  |
| Dirección General de Administración y/o Dirección Contable |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imputación** |  |